

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VI/42/2024 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2025 rok

## **WÓJT GMINY ŻELECHLINEK**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

1. Rodzaj zadania publicznego: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2025 roku na terenie Gminy Żelechlinek,**

w tym:

- a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turniejów,
- b) szkolenie sportowe - kształtowanie uzdolnień i sprawności fizycznej,
- c) uczestnictwo w turniejach sportowych,
- d) organizowanie uczestnictwa w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowej.

2. Cel zadania: zapewnienie atrakcyjnej oferty zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców Gminy poprzez wspieranie procesu szkolenia sportowego i współzawodnictwa sportowego mieszkańców Gminy

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania – 30.000 zł.

4. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr VI/42/2024 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2025 rok;
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żelechlinek;
- 3) Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 98% całkowitych kosztów zadania. Wkład min. 2% oferenta może pochodzić z:
  - wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacje z innych źródeł, otrzymane darowizny),
  - wkładu własnego niefinansowego (np. osobowego – praca wolontariuszy),
  - świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (dopuszcza się możliwość pobierania odpłatności od beneficjentów zadania);

4) Złożenie oferty przez Oferenta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana, o czym Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji Oferent powinien przedłożyć aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w terminie 5 dni od otrzymania informacji. Niezłożenie aktualizacji w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

#### 5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania: od 17.02.2025 r. (ale nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy) do 31.12.2025 r.
- 2) Zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
- 4) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji, z zastrzeżeniem, iż nie może nastąpić zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15%.

#### 6. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 4 lutego 2025 roku do godz. 9.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Żelechlinku, 97-226 Żelechlinek, ul. Plac Tysiąclecia 1, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta - „Konkurs na realizację zadania publicznego: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w roku 2025 na terenie Gminy Żelechlinek”.

Oferta realizacji zadania musi zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) statut organizacji lub podmiotu,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (zgodnie z odrębnymi przepisami),
- c) dokument, z którego wynikać będzie umocowanie do podpisania danej oferty.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

W przypadku niezłączenia któregoś z ww. załączników, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 lutego 2025 r. o godz. 10.00.

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Termin planowanego dokonania wyboru ofert: w ciągu 10 dni od dnia otwarcia ofert.
- 2) Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy w latach poprzednich na realizację zadań publicznych.

Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. Ocenie punktowej poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym. Karta oceny merytorycznej zawiera sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów. Ocena oferty obliczana jest jako średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez wszystkich członków.

3) Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną następujące oferty:

- niepodpisane bądź podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- zawierające zakres przedmiotowy lub termin realizacji wykraczający poza zakres konkursu,
- w przypadku gdy oferent nie dokona uzupełnienia we wskazanym terminie wymaganych wraz z ofertą załączników.

4) Rekomendacje do dotacji otrzyma każda oferta, która otrzyma minimum 12 pkt. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmie Wójt Gminy Żelechlinek, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej. Spośród zgłoszonych ofert zostaną wybrane maksymalnie 3 oferty. Do decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. W roku 2023 wymienione wyżej zadanie realizowane było przy wsparciu z dotacji budżetu gminy w kwocie 25.000 zł. Dotacja została wykorzystana w całości. Natomiast w roku 2024 na realizację zadania przyznano dotację z budżetu gminy w wysokości 25.000 zł.

10. Oferent zobowiązany jest do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, m.in. osobom reprezentującym Oferenta, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu w sprawie złożonej oferty.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żelechlinek (ul. Plac Tysiąclecia 1, 97-226 Żelechlinek, telefon 44 712-27-12, e-mail: [gmina@zelechlinek.pl](mailto:gmina@zelechlinek.pl))

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub na adres siedziby administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane zawarte w ofercie.

6) Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.

8) Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.

Żelechlinek, dn. 13.01.2025 r.

W O J T  
  
mgr inż. Bogdan Kaczmarek

## Karta oceny merytorycznej

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)	0 - 3 pkt	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań)	0 – 4 pkt	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (spójność i realność planu i harmonogramu działań, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania)	0 – 5 pkt	
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (udział równy lub wyższy od wymaganego w ogłoszeniu)	0 - 3 pkt	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe)	0 – 3 pkt	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 2 pkt	
Maksymalna liczba punktów		20 pkt	

.....  
(data i podpis)